

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 3 年 2 月 13 日

事業所名 びーとる 保護者等数(児童数) 20 回収数 12 割合 60%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10			2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	2		2		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1				
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10			2		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10	1		1		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	1	9		
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1		1		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	9	2	1			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	1	1		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	1	5		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		5	苦情はないです。	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	4				
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1				
非常時 等の 対応	14	個人情報に十分注意しているか	10	2				
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	5		3		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	2		6		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1	1			
	18	事業所の支援に満足しているか	11	1				

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年2月13日

事業所名 びーとる(社会福祉法人ベテスタ)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			日々の事業実施内容および利用者数を考慮し目標を設定しています。また問題点があればその都度改善し振り返りを行います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		アンケートを行い保護者のニーズをくみ取り改善しています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		2019年度分は2020年3月24日に公表しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部勉強会の開催。 外部研修への参半期ごとに保護者からの要望をふまえて個別支援計画の策定を行っています。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		独自のアセスメントツールを活用しています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		担当者会議を行いプログラムを決定しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		季節の行事や外部の講師を招いたプログラムを提供し	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			利用者および保護者のニーズを聞き取り課題の策定を行って行きます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している		○		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		利用者個々に合わせて、個別、集団を組み合わせ計画を策定しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日のミーティングを行い支援等の準備を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○	業務記録及び口頭での引継ぎを行っています。	送迎等でミーティングに参加できない支援員とも事後の情報共有を密に行って行きます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		業務記録及び口頭での引継ぎを行っています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的又は、状況の変化に応じて計画を策定しています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		長期目標、短期目標を定めて計画を策定しています。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		可能な限り担当職員が参加しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校への送迎時に引継ぎを行い、必要があれば会議等に参加し連携を図っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				現在医療的ケアが必要な利用者がいないため、利用が有ればその都度対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		必要に応じて連携を取っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			スムーズに移行が出来るよう情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			必要に応じて行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			主催する音楽あそび教室や水泳教室に参加していただいています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			必要に応じて行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			連絡帳の活用と電話連絡を行い情報共有を図っています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			家庭との支援の統一を図るため、支援会議を開催しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時説明で行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			相談があれば計画相談事業所と連携して対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			年2回の保護者会の実施と随時、学習会を行っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			苦情に対しては、迅速かつ適切な対応を行なっています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			広報誌「みどりのたより」を毎月発行。連絡事項はその都度行っています。
	35	個人情報に十分注意している	○			鍵付き書庫で保管、管理を行っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			障がい特性を理解、把握した配慮を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			夏祭り等地域住民を招いて開催しています。
					今年度はコロナ感染拡大防止のため中止としました。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		職員にはマニュアルを策定し周知しています。保護者に対しては警報時の対応を書面で配布しています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的な避難訓練を実施しています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		内部の研修会、会議や各ミーティングでの教育、周知を行っています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		身体拘束は行っていませんが、必要な際はスヌーズレン室等を活用していきます。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		契約時に保護者からの聞き取り、申し出で把握しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		発せ時には、情報をまとめて、職員全員に周知を行っています。	